大同大學遠距教學課程教材製作及教學助理補助申請表

一、基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **授課教師姓名：** | | | **系所：** |
| **E-mail：** | | | **連絡電話：** |
| **課程代碼** |  | **課程名稱** |  |
| **學分數** |  | **選別** | □必 □選 |
| **開課學期** | \_\_學年度第\_\_學期。 暑修：□是 □否 | | |
| **申請類別** | □首次開設遠距教學課程　□開課2次以上更新非同步教學影音教材 | | |

二、教材製作（更新）規劃清單

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教材(或連結)及學習歷程請完整保留於本校TronClass。  型態類別：影音教材、講義PPT/練習題庫、線上測驗等，非影音教材之型態請預估學習時間。 | | | | |
| **週次** | **單元名稱** | **教材名稱** | **型態** | **教材學習時間** |
| 範例 | 網路架構  (範例請刪除) | 1-1乙太網路習題 | 線上題庫 | 10:00 |
| 1-2交換機的擴張樹演算法實作 | 影音教材 | 15:00 |
| 1-3網路架構講義 | PPT | 20:00 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| **合計教材學習時間** | | | 時　 分 | |

備註：本表可自行增加。

三、經費需求表

1. 請參閱「遠距教學課程教材製作補助經費編列及支用說明」進行編列。
2. 教材製作補助：首次開課補助上限為1萬元。同一課程開課2次以上補助上限為5,000元。
3. 【教材製作】數位教學助理工讀金：首次開課補助1學分課程40小時、2學分課程50小時、3學分課程60小時。同一課程開課2次以上補助1學分課程25小時、2學分課程35小時、3學分課程45小時。
4. 【開課期間】數位教學助理：開課期間每門課配置一名數位教學助理，每門課程工讀金30小時，請配合開課時間進行聘用。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請經費總額： 請填 元** | | | **核定經費總額：**(由教學發展中心填寫) | | |
| **經費項目** | | **單價** | **數量** | **小計** | **支用時間與用途說明**(請詳填) |
| 【教材製作】數位教學助理 | 工讀金 | 190 |  |  | 學生姓名：  學號：  Email：  預計聘用期間：月日～月日 |
| 勞保 |  |  |  |
| 勞退 |  |  |  |
| 補充保險費 |  |  |  |
| 小計 | | | |  |  |
| 教材製作  (至多1萬元) | 諮詢費 |  |  |  | 專家姓名／諮詢時間 |
| 補充保險費 |  |  |  | 預計報支時間、用途 |
| 物品費 |  |  |  | 預計報支時間、品名、用途 |
| 材料費 |  |  |  | 預計報支時間、品名、用途 |
| 雜支 |  |  |  | 預計報支時間、品名、用途 |
| 軟體使用費 |  |  |  | 軟體名稱、授權使用期間、用途 |
| 小計 | | | |  |  |
| 【開課期間】  數位教學助理 | 工讀金 | 190 | 30 | 5,700 | 學生姓名：  學號：  Email：  預計聘用期間：月日～月日 |
| 勞保 | 1,007 | 1 | 1,007 |
| 勞退 | 360 | 1 | 360 |
| 補充保險費 | 116 | 1 | 120 |
| 小計 | | | | **7,187** |  |