

大同大學 115 年遠距教學課程教材製作補助申請說明

- 一、目的：**本校為鼓勵教師開設遠距教學課程、提升遠距教學課程品質與成效，教師可視需求申請教材製作補助，協助影音教材製作與遠距教學進行等工作，以增進教學成效。
- 二、申請資格：**經教學單位(系、院)課程委員會通過預計開設之遠距教學課程。在執行期程之教育部教學實踐研究計畫或其他補助計畫之課程，不得重複申請本項補助。
- 三、申請方式：**繳交「遠距教學課程教材製作及教學助理補助申請表」電子檔至教學發展中心。
- 四、補助項目：**

補助經費限業務費（如下表），無人事費及設備費。實際補助課程數視當年度預算調整。

經費項目（一門課）	首次開課	開課 2 次以上更新教材
【教材製作】 數位教學助理工讀金	1 學分 40 小時 2 學分 50 小時 3 學分 60 小時	1 學分 25 小時 2 學分 35 小時 3 學分 45 小時
教材製作費	至多 1 萬元	至多 5,000 元
【開課期間】數位教學助理工讀金	30 小時	30 小時

- 五、審查方式：**由教學發展中心進行書面審查。

六、教材製作：

1. 影音教材時數：應達總授課時數之 1/3，例如「1 學分 6 小時、2 學分 12 小時、3 學分 18 小時」。**非同步教學課程，影音教材時數應達總授課時數之 1/2 以上。**
2. 應為獨立、完整之網路教材並符合智慧財產權相關法令規定，不得使用未授權之教科書或其他外部網路連結資源。
3. 影音教材可採各式螢幕與 Power Point 錄影、亦可攝影機拍攝，鼓勵教師入鏡，且應**後製**為數位教學影片。不得隨課錄製。
4. 影音教材品質應清晰、具明確學習主題或段落，適合學生進行非同步線上學習，數位教材品質規範請參閱第 2 頁。

七、成果驗收：

1. 驗收時程：於開課前二週驗收，實際時間以本中心信件公告為準。
2. 驗收方式：於公告驗收日前完成 TronClass 課程之教材編排，並提供**成果報告**（詳如第 3 ~ 4 頁）。本中心將依據所提交之成果報告至 TronClass 確認教材成果。
3. 未於期程內完成製作或教材品質不良者，二年內不得再提出申請。

八、經費核銷：

1. 請依照「經費編列及支用說明」彙整核銷單據，於單據開立日期二週內覈實報支。
2. 核銷時間依本中心公告為準，未於公告期限內執行完畢之經費不予保留。
3. 經費來源：本校高等教育深耕計畫行動方案：「A2-4 提升數位教學能力與應用方案」或其他相關教學計畫經費。

- 九、數位教學助理職責：**由授課教師遴選學生擔任之。教學助理應參加教育訓練課程，以協助教師製作教材、編排 TronClass 教學內容、協助遠距教學課程經營與記錄教學歷程等。

附錄：數位教材品質規範參考

教材指標
規範一：教材內容與架構(共 4 項)
1. 每一教材單元開頭均清楚說明內容主題、單元重點、學習時數與適用對象。
2. 每一教材單元開頭均清楚說明學習者可從教材獲得的知識、技能與態度的學習目標。 (學習目標，包含總體的學習目標及各單元的學習目標)
3. 教材單元的呈現順序合適，且適用對象可清楚易懂。
4. 每一教材單元內容份量適當，教材影片每段長度建議以 15 分鐘內為原則，整體符合學分數要求。
規範二：教材設計(共 4 項)
1. 教材單元中有引發學習動機的設計。
2. 教材單元提供適當的實例或範例。
3. 教材單元提供適當的評量活動。
4. 教材單元針對學習活動提供適當的回饋。(如自我評量提供評分與解答等)
規範三：媒體與介面設計(共 3 項)
1. 教材影片的影像與聲音清楚可辨，媒體品質優良。(包括文字、語音、圖像、影訊、動畫等) 以攝影機拍攝者，畫面跟隨老師講授或操作示範的重點，且板書文字清楚易讀。
2. 教材影片的畫面設計適當，能幫助學習者理解內容。 (教材畫面的排版、顏色、功能和位置均適當)
3. 教材媒體之份量充足，並能幫助學生學習。

影片成果參考範例

以電腦螢幕錄製

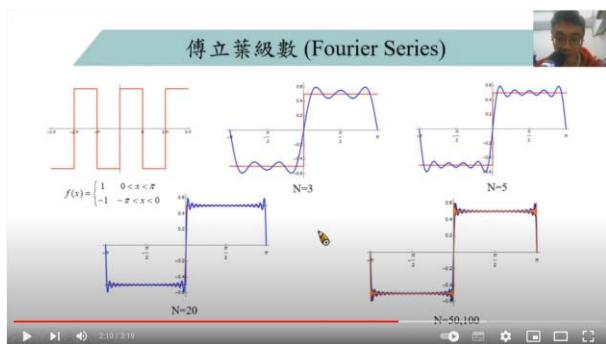


以投影片授課，建議採用 PPT 或螢幕錄製

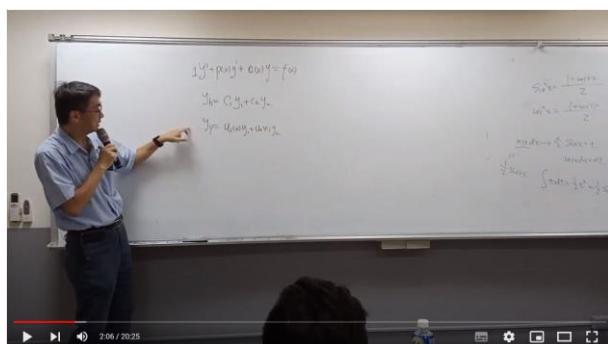
以攝影機拍攝



拍攝畫面明亮、文字清晰易於閱讀，
影片經過分段剪輯，時數適中



老師可開啟鏡頭錄製



攝影機跟隨老師拍攝，聚焦白板書寫

大同大學遠距教學課程教材製作及教學助理補助成果報告

一、基本資料

授課教師姓名：		系所：	
E-mail：		連絡電話：	
課程代碼		課程名稱	
學分數		選別	<input type="checkbox"/> 必 <input type="checkbox"/> 選
開課學期	學年度第 學期。 暑修： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
申請類別	<input type="checkbox"/> 首次開設遠距教學課程 <input type="checkbox"/> 開課 2 次以上更新非同步教學影音教材		

二、教材製作成果驗收清單 (請依實際製作成果填寫)

教材(或連結)及學習歷程請完整保留於本校 TronClass。				
週次	單元名稱	教材名稱	型態	教材學習時間
範例	網路架構(請刪除)	1-1 乙太網路 1-2 交換機的擴張樹演算法實作	題庫 影音教材	10:00 15:00
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
合計教材學習時間			時 分	

備註：不足可自行增加。

三、教材製作成果與自評

檢核指標		達成情形(請勾選)
1	影音教材總時數達總授課時數之三分之一。 非同步教學課程，影音教材時數應達總授課時數之 1/2 以上	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
2	各章節教材皆提供清楚的單元主題名稱。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
3	教材(含影片、講義、評量等)已於 TronClass 課程內編排完成。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
4	影音教材之影像與聲音清楚可辨、品質良好。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
5	各單元影音教材經過剪輯，為一個完整的學習主題。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
質性成效		
成果說明	如：影音教材清晰，時數適合，提升學習成效之設計...等。	
心得與建議		

填寫教師：_____ (簽章) 填寫日期：____年____月____日