

111 年教學實踐研究計畫成果交流會

發表準備說明

一、 總說明

1. 本次成果交流會採**實體會議**舉行。依本計畫要點第 10 點第 1 項第 1 款之規範，成果交流會屬教學實踐研究計畫管考一環，請計畫主持人務必參與所屬計畫之學門交流會場次；**若因要事不克出席，須事先聯繫所屬學門承辦人。**
2. 計畫主持人（發表人）需準備報告用之簡報 / 海報，並接受 Q&A。
3. 各學門（專案）計畫主持人（發表人）請在依下表期程繳交計畫基本資料與成果摘要。
* 技術實作專案(作品海報場次)請依下表期程額外繳交海報檔案。

繳交期程	繳交項目	繳交方式
112/7/03- 112/7/20	1. 基本資料 2. 計畫成果摘要 * 海報檔案	請至「教學實踐研究計畫系統」上傳 https://tpr.moe.edu.tw/login

二、 交流會發表形式與流程

1. 成果報告 - 計畫結案之計畫主持人（發表人）
 - (1) 以「**簡報**」形式發表，檔案格式為 **PPT** 或 **PDF** 檔。
 - (2) 發表以簡報搭配口頭說明，以 **10 分鐘**為限。
 - (3) 發表後進行 **5 分鐘**的「**Q&A**」，將由委員及現場參與者提問，由計畫主持人（發表人）回覆。
2. 成果報告-技術實作專案計畫結案之主持人發表人（作品海報場次）
 - (1) 以「**海報**」形式（範例詳見**附件一**）發表，檔案格式 **PDF** 檔（**A0** 大小）。
 - (2) 發表以**海報及作品展示**搭配口頭說明，以 **10 分鐘**為限。
 - (3) 發表後進行 **5 分鐘**的「**Q&A**」，將由委員及現場參與者提問，由計畫主持人（發表人）回覆。
3. 期中報告 - **USR** 專案多年期第一年之計畫主持人（發表人）
 - (1) 以「**海報**」形式（範例詳見**附件二**，2 頁為限）發表，檔案格式為 **PDF** 檔或 **PNG / JPG** 檔。
 - (2) 發表以海報搭配口頭說明，以 **5 分鐘**為限。
 - (3) 發表後進行 **25 至 35 分鐘**的「**圓桌論壇**」，將由委員及計畫主持人（發表人）間相互對談。

三、 簡報 / 海報內容

1. 請將您的計畫名稱、學校系所、職稱與姓名列於簡報封面頁 (成果報告) / 海報頁首 (期中報告)。【必要】
2. 發表內容建議可包含下列項目，但不限於下列項目：
 - (1) 研究動機與目的
 - (2) **研究問題【必要】**
 - (3) 文獻探討
 - (4) **教學設計與規範【必要】**
含計畫配合課程簡介、教學目標與方法、課程進度安排與教學場域，以及採用之學習成效評估工具等。
 - (5) **研究設計與執行方法【必要】**
含研究架構、研究範圍、研究對象(授課對象)與場域(授課空間)，以及研究方法與工具等。
 - (6) **教學暨研究成果 (成果報告) / 第一年教學暨研究成果 (期中報告)【必要】**
含教學過程與成果、教師教學反思、學生學習回饋 (如學生學習成果評估、教學歷程之評估、研究成果之分析評估等)。
 - (7) 建議與省思 (成果報告) / 第二年計畫調整說明 (期中報告)
 - (8) 參考文獻
3. **技術實作專案**除上述項目外，需強調下列項目【必要】：
 - (1) 實作場域介紹 (學生實作活動進行之地點，如校內場域、校內結合校外實習場域或產業社區等)；
 - (2) 實作教學模式介紹(可針對實作活動如何進行之流程、業師角色等與實作教學模式相關部分進行說明)；
 - (3) 學生實作成果與評量。
4. **大學社會責任(USR)專案**除上述項目外，需強調下列項目【必要】：
 - (1) USR 場域介紹；
 - (2) 社會實踐議題；
 - (3) 場域與課程之合作機制；
 - (4) 學生場域實作之成果與評量；
 - (5) 計畫對應之 SDGs。

四、 注意事項

1. 計畫基本資料與成果摘要請於繳交期程內至計畫管理系統上傳完成。
2. 計畫主持人 (發表人) 需自行準備簡報 / 海報電子檔，並提早至會場準備。

* 技術實作專案作品海報場次，海報由活動方統一印製。

3. 報告中若有需要文獻引用（包括中英文文獻引用與自我引用），請注意文獻引用之規範。
4. 依本計畫要點第 10 點第 1 項第 1 款之規範，獲補助計畫主持人應配合出席本部所舉辦之成果交流會；若未出席者，將納入後續計畫申請審查之參酌。