審查/撰稿/編稿/潤稿文件字數統計確認單

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 說明 |
| 請領人(授課教師、計畫主持人…) |  |
| 所得人（審查、撰稿/編稿/潤稿/校對…文字工作） | [請輸入所得人姓名] |
| 工作項目 | [請輸入工作項目說明]  例：協助大同大學審查110學年度教學實踐研究計畫之計畫書、經費編列、課程規劃大綱。 |
| 費用基準 | [請列出稿費或審查費基準]  例：審查費-中文-200/每千字  稿費基準請查閱「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」，依據實際工作項目與稿件類型、字數，選擇相應之稿費基準。 |
| 金額統計 | [請依所選費用基準，填入數量及單位]  例：約\_\_\_\_\_\_\_字  或共\_\_\_張、共\_\_\_頁、共\_\_\_\_件 (僅字數得四捨五入至[千]位。) |

　　請領人與所得人皆已確認本表所列費用皆遵循「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」及「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」

教師簽章處：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

所得人簽章處：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿