

大同大學聘用學生擔任教育部計畫人員資料表

| | | | |
|------------------------------------|---|---|--|
| 學生姓名 | | 聯絡電話 | 0900-000-000 |
| 電子郵件 | oooo@gmail.com | | |
| 計畫名稱 | 教育部計畫系統登錄之計畫名稱 | | |
| 計畫編號 | 教育部計畫系統登錄之計畫編號 | 計畫主持人 | |
| 聘用資訊及自我檢核 | | | |
| 請計畫人員據實勾選並依身分類別及聘雇型態確認相關規定及檢附資料 | | | |
| 身分類別 | <input type="checkbox"/> 確認計畫人員非計畫主持人或共同主持人之 <u>三等親以內親屬</u> 。 | | |
| | 目前就讀學制： <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 | | |
| | <input type="checkbox"/> 本校一般生 | <input type="checkbox"/> 本校境外生 | <input type="checkbox"/> 外校生 |
| | 學號：610101001 | | 校名：○○大學 |
| | <input type="checkbox"/> 確認每月在校工讀時數不超過 80 小時 | <input type="checkbox"/> 確認 <u>非陸生</u> ，除寒暑假外，每週工讀時數不超過 20 小時 <input type="checkbox"/> 具有效期內工作許可證 | <input type="checkbox"/> 向原就讀學校確認並簽署兼任同意書。 |
| 聘僱類型 | <input type="checkbox"/> 研究獎助生 | <input type="checkbox"/> 勞僱型兼任助理 | <input type="checkbox"/> 臨時工讀生 |
| | 請詳閱並簽署型態同意書 | 請詳閱並簽署勞動契約書 | |
| 聘期 | 民國 <u>113</u> 年 <u>3</u> 月 <u>1</u> 日 至 <u>113</u> 年 <u>7</u> 月 <u>31</u> 日，共 <u>5</u> 個月。 | | |
| 工作酬金 | 每月 <u>5,000</u> 元，換算每月工讀時數應在 <u>27</u> 小時內。 | | 每月 <u>25</u> 小時/@ <u>183</u> 元 |
| | 大學部、碩士班、職員每月 3,000-5,000 元 獲博士生增額補助者，限 1 萬元(請檢附專職切結書) | | 每小時 183 元~219 元 |
| 學生證正面影本黏貼處 | | 學生證反面影本黏貼處 須有當學期註冊章或檢附註冊證明 | |
| 我已完成擔任教育部計畫人員之自我檢核 計畫人員(簽名) | | 我已確認聘用資訊符合相關規範 計畫主持人(簽名) | |