大同大學遠距教學課程申請表暨教學計畫大綱

表單1

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務會議通過後實施，並應公告於網路。
2. 本教學計畫大綱將填入教育部「大學校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 學校名稱：大同大學 | 開課期間 |  學年度 □上學期 □下學期 □暑修 |
| 本學期是否為新開遠距教學課程：□是 □否 | 是否申請教育部數位課程認證：□是 □否 |
| **壹、課程基本資料** (有包含者請於□打ˇ) |
| 課程名稱 | 中文： | 授課教師 |  |
| 英文：  | 教師職稱 |  |
| 師資來源 | □專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他 |
| 開課單位名稱（或所屬學院及科系所名稱） |  |
| 選課別 | □ 必修 □ 選修 □ 其他 | 學分數 |  |
| 教學型態（可複選） | □非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校填列本門課程之收播學校與系所或校區（若無校外收播學校則無須填寫）：(1)學校:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(2)系所＿＿＿ ＿ |
| 課程學制 | □學士班□碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 |
| 全英語教學 | □是 □否 |
| 國外學校合作遠距課程(有合作學校請填寫) | 國外合作學校與系所名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他 |
| 開課班級數 |  | 預計總修課人數 |  |
| 課程線上平台網址（非同步教學必填） | https://ilearn.ttu.edu.tw/ | 同步線上課程系統 | □Teams □Google Meet□其他：  |
| 教學計畫大綱檔案連結網址 |  |

|  |
| --- |
| **貳、課程教學計畫** |
| **一、教學目標：** |
| **二、適合修習對象** |  |
| **三、課程內容大綱及授課進度表** (註：遠距教學時數應超過總授課時數之二分之一) |
| 週次 | 授課內容（Subject/Topics） | 教學活動說明 | 授課方式(請對應方式填寫時數) | 備註 |
| 面授時數 | 遠距教學時數 | 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補課日期 |
| 教室上課教室考試實體上課 | 非同步遠距教學 | 同步遠距教學 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 彈性教學週活動規劃* 辦理時間：可於第16週期末考週前完成；若於第17-18週進行，則不能實體上課。
* 上課時數：彈性教學週的課程活動時數須與原本之授課時數相當。
* 彈性教學週2週時數可合併辦理一活動，亦可分多次辦理。
 |
| 週次 | 實施期間 | 實施方式 | 教學活動說明 | 彈性教學評量方式 | 面授時數 | 非同步遠距教學時數 | 同步遠距教學時數 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 各類時數合計 |  |  |  |  |
| **四、教學方式****（可複選）**時數應與上表一致 | □1.提供線上課程主要及補充教材□2.提供線上非同步教學□3.有線上教師或線上助教□4.提供實體面授教學，次數： 次，總時數： 小時(A)□5.提供線上同步教學(即透過網路與學生同步連線進行教學) 次數： 次，總時數： 小時(B**)**□6.其它，請說明：  |
| 每週面授平均時數 | \_\_\_\_\_小時 | ※即(A +B)／總課程週數 |
| **五、學習管理系統(可複選)** | 呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者請打☑，可複選）**：**1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理□個人資料 □課程資訊 □其他相關資料管理功能2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能□最新消息發佈、瀏覽□教材內容設計、觀看、下載□成績系統管理及查詢□進行線上測驗、發佈□學習資訊□互動式學習設計(聊天室或討論區)□各種教學活動之功能呈現□其他相關功能，請說明：  |
| **六、師生互動討論方式(可複選)** | □1.教師線上辦公室時間： □2.教師辦公室時間： □3.教師E-mail信箱： ，校內分機： □4.課程助教姓名： ，通訊方式： □5.其他：  |
| **七、作業繳交方式(可複選)** | □1.提供線上說明作業內容□2.線上即時作業填答□3.線上討論區□4.作業檔案上傳及下載 □5.線上測驗□6.成績查詢□7.其他做法，請說明：  |
| **八、成績評量方式** | □平時成績： ％□期中考： ％□線上互動： ％□出席率： ％ | □作業： ％□期末考： ％□TronClass使用率： ％□其他( )： ％ |
| **九、上課注意事項** |  |
| **十、智慧財產權注意事項** | (一)請填寫附件2「遠距教學課程著作權切結書」並隨本教學計畫提報。(二)注意事項：1. 相關教材(含文字、圖片或影音檔)務請遵守智慧財產權並於合理範圍內引用。(請參著作權法第44~65條已訂定相關合理使用的情形)
2. 若有屬於他人(或書商)著作財產權部份，請另檢附權利人之授權同意書，並依法標示作品來源。
3. 善用創用CC授權素材(http://creativecommons.tw)，授權條款包括應「姓名標示」、「非商業性」、「禁止改作」以及「相同方式分享」四個授權要素。
 |

|  |
| --- |
| **參、簽核** |
| 開課教師 | 教學單位主管 | 院長 | 教務處註冊課務組 |
|  |  |  |  |

＊開課程序：系、院、遠距教學課程推動委員會、校級課程委員會進行課程審查，提經教務會議通過後實施。

＊有意申請教育部數位課程認證者，依據認證指標4-3，須至少有九分之一以上的授課週次實施同步教學。