大同大學遠距教學課程申請表暨教學計畫大綱

表單1

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務會議通過後實施，並應公告於網路。
2. 本教學計畫大綱將填入教育部「大學校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校名稱：大同大學 | | 開課期間 | 學年度 □上學期 □下學期 □暑修 | |
| 本學期是否為新開遠距教學課程：□是 □否 | | | 是否申請教育部數位課程認證：□是 □否 | |
| **壹、課程基本資料** (有包含者請於□打ˇ) | | | | |
| 課程名稱 | 中文： | | 授課教師 |  |
| 英文： | | 教師職稱 |  |
| 師資來源 | □專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他 | | | |
| 開課單位名稱  （或所屬學院及 科系所名稱） |  | | | |
| 選課別 | □ 必修 □ 選修 □ 其他 | | 學分數 |  |
| 教學型態  （可複選） | □非同步遠距教學  □同步遠距教學主播學校  填列本門課程之收播學校與系所或校區（若無校外收播學校則無須填寫）：  (1)學校:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(2)系所＿＿＿ ＿ | | | |
| 課程學制 | □學士班 □碩士班 □碩士班在職專班  □博士班 | | | |
| 全英語教學 | □是 □否 | | | |
| 國外學校合作  遠距課程  (有合作學校請填寫) | 國外合作學校與系所名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他 | | | |
| 開課班級數 |  | | 預計總修課  人數 |  |
| 課程線上平台  網址（非同步教學必填） | https://ilearn.ttu.edu.tw/ | | 同步線上  課程系統 | □Teams □Google Meet  □其他： |
| 教學計畫大綱檔案連結網址 |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **貳、課程教學計畫** | | | | | | | | | | |
| **一、教學目標：** | | | | | | | | | | |
| **二、適合修習對象** | |  | | | | | | | | |
| **三、課程內容大綱及授課進度表** (註：遠距教學時數應超過總授課時數之二分之一) | | | | | | | | | | |
| 週次 | 授課內容  （Subject/Topics） | | | 教學活動說明 | | | 授課方式  (請對應方式填寫時數) | | | 備註 |
| 面授時數 | 遠距教學時數 | | 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補課日期 |
| 教室上課  教室考試  實體上課 | 非同步遠距  教學 | 同步  遠距  教學 |
| 1 |  | | |  | | |  |  |  |  |
| 2 |  | | |  | | |  |  |  |  |
| 3 |  | | |  | | |  |  |  |  |
| 4 |  | | |  | | |  |  |  |  |
| 5 |  | | |  | | |  |  |  |  |
| 6 |  | | |  | | |  |  |  |  |
| 7 |  | | |  | | |  |  |  |  |
| 8 |  | | |  | | |  |  |  |  |
| 9 |  | | |  | | |  |  |  |  |
| 10 |  | | |  | | |  |  |  |  |
| 11 |  | | |  | | |  |  |  |  |
| 12 |  | | |  | | |  |  |  |  |
| 13 |  | | |  | | |  |  |  |  |
| 14 |  | | |  | | |  |  |  |  |
| 15 |  | | |  | | |  |  |  |  |
| 16 |  | | |  | | |  |  |  |  |
| 彈性教學週活動規劃   * 辦理時間：可於第16週期末考週前完成；若於第17-18週進行，則不能實體上課。 * 上課時數：彈性教學週的課程活動時數須與原本之授課時數相當。 * 彈性教學週2週時數可合併辦理一活動，亦可分多次辦理。 | | | | | | | | | | |
| 週次 | 實施期間 | | 實施方式 | 教學活動說明 | 彈性教學評量方式 | | 面授時數 | 非同步遠距教學時數 | 同步遠距教學時數 | 備註 |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 各類時數合計 | | | | | | |  |  |  |  |
| **四、教學方式**  **（可複選）**  時數應與上表一致 | | □1.提供線上課程主要及補充教材  □2.提供線上非同步教學  □3.有線上教師或線上助教  □4.提供實體面授教學，次數： 次，總時數： 小時(A)  □5.提供線上同步教學(即透過網路與學生同步連線進行教學)  次數： 次，總時數： 小時(B**)**  □6.其它，請說明： | | | | | | | | |
| 每週面授  平均時數 | | \_\_\_\_\_小時 | | ※即(A +B)／總課程週數 | | | | | | |
| **五、學習管理系統(可複選)** | | 呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者請打☑，可複選）**：**  1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理  □個人資料 □課程資訊 □其他相關資料管理功能  2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能  □最新消息發佈、瀏覽  □教材內容設計、觀看、下載  □成績系統管理及查詢  □進行線上測驗、發佈  □學習資訊  □互動式學習設計(聊天室或討論區)  □各種教學活動之功能呈現  □其他相關功能，請說明： | | | | | | | | |
| **六、師生互動討論方式(可複選)** | | □1.教師線上辦公室時間：  □2.教師辦公室時間：  □3.教師E-mail信箱： ，校內分機：  □4.課程助教姓名： ，通訊方式：  □5.其他： | | | | | | | | |
| **七、作業繳交方式(可複選)** | | □1.提供線上說明作業內容  □2.線上即時作業填答  □3.線上討論區  □4.作業檔案上傳及下載  □5.線上測驗  □6.成績查詢  □7.其他做法，請說明： | | | | | | | | |
| **八、成績評量方式** | | □平時成績： ％  □期中考： ％  □線上互動： ％  □出席率： ％ | | | | □作業： ％  □期末考： ％  □TronClass使用率： ％  □其他( )： ％ | | | | |
| **九、上課注意事項** | |  | | | | | | | | |
| **十、智慧財產權注意事項** | | (一)請填寫附件2「遠距教學課程著作權切結書」並隨本教學計畫提報。  (二)注意事項：   1. 相關教材(含文字、圖片或影音檔)務請遵守智慧財產權並於合理範圍內引用。(請參著作權法第44~65條已訂定相關合理使用的情形) 2. 若有屬於他人(或書商)著作財產權部份，請另檢附權利人之授權同意書，並依法標示作品來源。 3. 善用創用CC授權素材(http://creativecommons.tw)，授權條款包括應「姓名標示」、「非商業性」、「禁止改作」以及「相同方式分享」四個授權要素。 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **參、簽核** | | | |
| 開課教師 | 教學單位主管 | 院長 | 教務處註冊課務組 |
|  |  |  |  |

＊開課程序：系、院、遠距教學課程推動委員會、校級課程委員會進行課程審查，提經教務會議通過後實施。

＊有意申請教育部數位課程認證者，依據認證指標4-3，須至少有九分之一以上的授課週次實施同步教學。