大同大學教學實踐研究計畫兼任助理/臨時工出勤紙本簽到退表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫編號 |  | 系所 |  |
| 計畫主持人 |  | 姓名 |  |
| **請確實填寫出勤記錄並簽名，請勿使用電腦繕打、鉛筆填寫及蓋章。** |
| **月/日** | **上班時間** | **下班時間** | **簽名** | **工作時數** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 | 本月薪資: 元 | 本月工作時數: 小時 |
| 備註 | 計畫人員每日工作時數不得超過8小時；連續工作4小時須休息1小時。本校生在校工讀時數不得超過80小時。兼任助理月薪上限5,000元，本校教職員擔任兼任助理，當月兼任報酬總計以10,000元為限。工作內容應與計畫內容攸關。 |
| 簽核 | 計畫主持人： |